



Gebruikersreglement O.C. S.O.K. vzw Deurne-Diest

De infrastructuur van het ontmoetingscentrum S.O.K. Deurne-Diest, gelegen aan de Hasseltsebaan, biedt u een waaier aan mogelijkheden.

Administratief Adres:

O.C. SOK vzw
Hasseltsebaan 43
3290 Diest
BTW BE 0413.054.605

Locatieadres:

Ontmoetingscentrum SOK
Hasseltsebaan 43
3290 Deurne-Diest

1. ALGEMEEN

Art. 1: De **Raad van Bestuur O.C. SOK vzw** is gemachtigd de infrastructuur die onder dit reglement valt, met name het Ontmoetingscentrum SOK, gelegen Hasseltsebaan 43, 3290 Deurne-Diest ter beschikking te stellen aan het ruime socio-culturele veld volgens de voorwaarden die in dit reglement worden vastgesteld.

Art. 2: De **Raad van Bestuur O.C. SOK vzw** heeft het recht ieder ogenblik de **naleving** van het huidig reglement te controleren.

Art. 3: De huurder, hier verder "**gebruiker**" genoemd, verklaart **akkoord** te gaan met de bepalingen van de voorwaarden gesteld in dit reglement. Iedere afwijking op dit reglement dient het voorwerp uit te maken van een schriftelijke toelating uitgaande van de **Raad van Bestuur O.C. SOK vzw**.

Art. 4: In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, worden de voorwaarden door de **Raad van Bestuur O.C. SOK vzw** nader bepaald. De gebruiker verklaart zich neer te leggen bij de beslissingen van de **Raad van Bestuur O.C. SOK vzw** voor alle gevallen die niet voorzien zijn in het huidige reglement.

Art. 5: Voor een **bezichtiging** van de zalen vooraf maakt de gebruiker een afspraak met de verhuurder, hier verder "**zaalverantwoordelijke**" genoemd.

2. AANVRAGEN EN FINANCIËLE AFSPRAKEN

Art. 6: Opties/Reserveringen

- Gebruikers van **categorie A**, VERENIGINGEN aangesloten bij de verenigingsraad SOK of erkende Diestse Raad, kunnen opties/reserveringen plaatsen, max. 12 maanden vooraf.
- Gebruikers van **categorie B**, VERENIGINGEN niet aangesloten bij de verenigingsraad SOK of erkende Diestse Raad, PRIVE PERSONEN, woonachtig in Diest, kunnen opties/reserveringen plaatsen, max. 10 maanden vooraf.
- **Alle anderen**, niet behorende tot categorie A of B, VERENIGINGEN en PRIVE PERSONEN, van buiten Diest, kunnen opties/reserveringen plaatsen, max. 8 maanden vooraf.

Uitzonderingen:

Jaarlijks weerkerende activiteiten:

- Gebruikers van categorie A, VERENIGINGEN aangesloten bij de verenigingsraad SOK of erkende Diestse Raad, kunnen voor jaarlijks weerkerende activiteiten opties/reserveringen plaatsen, max. 24 maanden vooraf.

Koffietafels kunnen steeds Ad Hoc gereserveerd worden.

Art. 7: Opties worden aanvaard met mogelijkheid tot annulatie zonder gevolg. Een optie wordt onherroepelijk gelicht na één maand.

Art. 8: Jaarlijkse gebruikers dienen hun aanvraag telkens schriftelijk te vernieuwen, rekening houdend met de verhuurtermijnen. Het ontmoetingscentrum SOK tracht zoveel als mogelijk rekening te houden met jaarlijks terugkerende evenementen, doch worden er geen garanties gegeven.

Art. 9: In het belang van de programmatie van het ontmoetingscentrum SOK en van andere organisatoren/initiatiefnemers, is het noodzakelijk **de aard van de geplande activiteit duidelijk te omschrijven**.

Art. 10: De aanvraag tot reservering moet **schriftelijk** gebeuren via email gericht aan de zaalverantwoordelijke.

- De gebruiker = de inrichter van de activiteit.
- De gebruiker ontvangt al dan niet een bevestiging voor de gewenste reservering met uitnodiging tot betaling van het voorschot.
- Pas na ontvangst van de betaling van het voorschot is de reservatie definitief.

Art. 11: Meerdere aanvragen voor één datum. Bij ontvangst van meerdere aanvragen voor eenzelfde datum wordt rekening gehouden met:

- de datum en uur van aanvraag (FIFO),
- de categorie van de gebruikers; de gebruikers krijgen voorrang volgens oplopende categorie (A gaat voor B, B gaat voor C).

Art. 12: De **Raad van Bestuur O.C. SOK vzw** is gemachtigd het gebruik van de lokalen te weigeren.

Art. 13: Organisatoren van fuiven dienen initieel contact op te nemen met de Jeugddienst (tel. 013 353 285 – jeugddienst@diest.be) betreffende de reglementering en praktische afspraken van hun fuif.

Art. 14: De eindafrekening moet binnen de 8 dagen na ontvangst betaald worden.

3. INFRASTRUCTUUR

Algemeen

Art. 15: Het in gereedheid brengen van de zaal gebeurt na overleg met de zaalverantwoordelijke en mag nooit voorafgaandelijke activiteiten storen.

Art. 16: De gebruiker dient vooraf duidelijk afspraken te maken over gewenst gebruik van audiovisueel materiaal.

Art. 17: De gebruiker beschikt vrij over de zaal en het beschikbare meubilair.

Art. 18: De gebruiker krijgt de lokalen schoongemaakt en in behoorlijke staat ter beschikking. Na de activiteit ruimt de gebruiker op, zet het meubilair terug in de standaardopstelling, sluit ramen en deuren, dooft alle lichten, zet de verwarming en de gebruikte apparaten af en laat de zalen in ordelijke staat achter. Muziek- en/of bijgeplaatste lichtinstallaties, eventuele decoratie of eender welk materiaal dient onmiddellijk na de activiteit te worden verwijderd. Bij de niet-naleving van bovenstaande richtlijnen zullen alle kosten die voortvloeien uit het werk van een derde ten laste gelegd worden aan de gebruiker. Zie rubriek 'Tarieven'.

Art. 19: De lokalen worden gebruikt op de vooraf afgesproken dagen en uren. Een kortere bezetting geeft geen enkel recht op prijsvermindering. Een langere bezetting echter zal aanleiding geven tot een supplement berekend pro rata temporis. Een langere bezetting kan enkel indien het lokaal vrij is en moet steeds gemeld worden aan de zaalverantwoordelijke.

Art. 20: Na het sluiten van de deuren is niemand gemachtigd om in de gemeentelijke infrastructuur nog te verblijven.

Art. 21: Het gebruik van de infrastructuur voor andere doeleinden dan deze waarvoor ze eigenlijk werd gehuurd, leidt ofwel tot het verbreken van het contract, ofwel tot aanpassing van de huurprijs.

Art. 22: Repetities & voorbereidingsdagen voor activiteiten die doorgaan in de feestzaal.

Repetities:

Gebruikers van categorie A, VERENIGINGEN aangesloten bij de verenigingsraad SOK of erkende Diestse Raad,

- Kunnen 1x 'gratis repeteren' tijdens de maand voorafgaand aan de eerste opvoering in de betrokken zaal en zolang dit geen belemmering vormt voor de verdere ingebruikname.
- Voor meerdere opvoeringen kunnen er meerdere repetitiedagen, tijdens de maand voorafgaand aan de opvoering worden aangevraagd.
- Repetitiedagen kunnen pas één maand vooraf definitief worden toegekend.
- Wil een gebruiker vooraf toch de garantie krijgen dat de zaal beschikbaar is voor één of meerdere repetities, dan dient deze de gewenste zaal voor één of meerdere dagen vast te leggen tegen betaling. Zie rubriek 'Tarieven'. Tijdens de repetitie is het verboden publiek toe te laten.

Vorbereidingsdagen:

Gebruikers van categorie A, VERENIGINGEN aangesloten bij de verenigingsraad SOK of erkende Diestse Raad,

- Kunnen voor elke activiteit een gratis voorbereidingsdag voor de betrokken zaal aanvragen en reserveren, zolang dit geen belemmering vormt voor de verdere ingebruikname.
- Een voorbereidingsdag kan pas één maand vooraf definitief worden toegekend.
- Wil een gebruiker vooraf toch de garantie krijgen dat de zaal beschikbaar is, dan dient deze de gewenste zaal vast te leggen tegen betaling. Zie rubriek 'Tarieven'.

Gebruikers van categorie B en C, VERENIGINGEN niet aangesloten bij de verenigingsraad SOK of erkende Diestse Raad, PRIVE PERSONEN, woonachtig in Diest, VERENIGINGEN en PRIVE PERSONEN, van buiten Diest,

- Kunnen niet genieten van een gratis repetitiedag of voorbereidingsdag.
- Zij kunnen een repetitiedag en/of voorbereidingsdag enkel vastleggen tegen betaling. Zie rubriek 'Tarieven'.

ANNULERING

Art. 23: Indien de gebruiker de activiteit niet laat plaatsvinden, wordt een **annulatievergoeding** aangerekend. Deze bedraagt:

Bij het huren van de feestzaal:

- 30% van de huurprijs, indien de annulatie minder dan 1 maand voor de geplande activiteit gebeurt.
- 100% van de huurprijs, indien de annulatie minder dan 1 week voor de geplande activiteit gebeurt.

Bij het huren van de turnzaal:

- 100% van de huurprijs, indien de annulatie minder dan 1 week voor de geplande activiteit gebeurt.

Art. 24: Het in kennis stellen van de annulatie dient schriftelijk te gebeuren.

Art. 25: Indien een gegronde reden van overmacht kan worden ingeroepen, heeft de **Raad van Bestuur O.C. SOK vzw** te allen tijde het recht om de al verleende toezegging te wijzigen of in te trekken. De aanvrager kan hierbij geen beroep doen op enige vorm van schadevergoeding en doet afstand van verhaal. De aanvrager kan onder geen beding de **Raad van Bestuur O.C. SOK vzw** verantwoordelijk stellen voor eventuele geleden schade.

Algemeen

Art. 26: De gebruiker zal erover waken dat het **algemeen rookverbod** in ALLE lokalen van het OC SOK nageleefd wordt.

Art. 27: De gebruiker zal erover waken dat alle regels betreffende **geluidsnormen** in de lokalen van het OC SOK gerespecteerd worden.

Art. 28: De gebruiker moet voldoen aan alle gangbare voorschriften en verplichtingen m.b.t. het organiseren van evenementen (de voorafgaandelijk melding van openbare dansfeesten aan het stadsbestuur, de geldende politiereglementen, de wet op het rookverbod in openbare gebouwen, de wet op de auteursrechten (sabam), het algemene reglement op de arbeidsbescherming...).

Art. 29: De gebruiker is **volledig verantwoordelijk** voor zijn activiteit (inhoud/organisatie/deelnemers). Deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden. Indien de activiteit in strijd is met de openbare orde en/of de goede zeden in het gedrang brengt, kan de gebruikersovereenkomst te allen tijde worden verbroken op basis van een gemotiveerd politiebepsluit en dit zonder schadeloosstelling.

Art. 30: De gebruiker is steeds verantwoordelijk voor de **schade** aan het gebouw en aan het materiaal, zowel door de gebruiker zelf als door de deelnemers aan zijn activiteit aangebracht. Schade en buitengewone schoonmaak zullen aangerekend worden. Zie rubriek 'Tarieven'. Het OC SOK kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal en beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker. Het OC SOK kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen. De gebruiker is verantwoordelijk voor de burgerlijke aansprakelijkheid en voor de contractuele aansprakelijkheid (nl. schade aan roerende en onroerende goederen, zijnde het gebouw en de uitrusting).

Het ontmoetingscentrum kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal van of schade aan achtergelaten apparaten, goederen en uitrusting van de gebruikers. Daarom is de gebruiker verplicht onmiddellijk na iedere activiteit de materialen, goederen en uitrusting, niet behorend tot de uitrusting van het ontmoetingscentrum, te verwijderen.

Art. 31 Bij schade of verlies van materialen toebehoorend aan het ontmoetingscentrum wordt de aankoopprijs aangerekend aan de gebruiker.

Art. 32: De gebruiker is verantwoordelijk voor het verwijderen van alle afval uit de gebruikte ruimten. Het afval dient gesorteerd te worden volgens de voorgeschreven VLAREMA regels. Glas kan achtergelaten worden in de beschikbare glascontainers. Het restafval dient na het evenement in zakken geplaatst worden in de voorziene afvalberging, buiten aan de SOK.

Art. 33: De lokalen dienen opgeruimd achtergelaten te worden (cfr. poetsnota in elk lokaal). Indien de lokalen vuil achtergelaten worden of indien er voorwerpen moeten verwijderd worden door het personeel zal er een extra kost aangerekend worden aan de gebruiker. Zie rubriek 'Tarieven'.

Art. 34: Het normale einde van een activiteit is vastgelegd op 04.00 uur. De zaal moet ten laatste om 05.00 uur terug vrij zijn.

Art. 35: De poetsbeurten zijn inbegrepen in het gebruik van de zaal. Indien er extra poetsuren nodig zijn door nalatigheid van de gebruiker zullen deze aangerekend worden aan de gebruiker. Zie rubriek 'Tarieven'.

VEILIGHEID

Art. 36: De vrije toegang tot de lokalen moet altijd behouden blijven. De nooduitgangen moeten steeds vrij blijven.

Art. 37: De toegang tot de technische lokalen is verboden voor niet-bevoegden.

Art. 38: Het overschrijden van het aantal toegewezen plaatsen is omwille van brandpreventie verboden.

Art. 39: De maximum bezetting in het ontmoetingscentrum SOK is bepaald volgens het laatst uitgevoerde brandpreventieonderzoek.

Art. 40: De brandbestrijdingsmiddelen en elk ander veiligheidsmateriaal, incl. pictogrammen binnen het gebouw moeten volledig vrij blijven. Ze moeten gemakkelijk bereikbaar en zichtbaar blijven.

Brandbestrijdingsmiddelen zijn geen speelgoed. Bij misbruik ervan worden de onkosten voor de vervanging of reparatie doorgerekend aan de gebruiker.

Tijdens de activiteit moet de gebruiker toezicht uitoefenen om elke aanvang van brand te detecteren en te bestrijden voor de tussenkomst van de brandweer, die onmiddellijk opgeroepen moet worden. De gebruiker moet op de hoogte zijn van het plan voor noodevacuatie, openen van deuren en zich kunnen bedienen van het aanwezige brandbestrijdingsmateriaal.

Art. 41: In al de lokalen van het ontmoetingscentrum SOK, met uitzondering van de keuken, is het **niet toegelaten** maaltijden te bereiden en/of op te warmen.

Art. 42: Alle uitgangen, nooduitgangen alsook de wegen die er naartoe leiden, moeten gedurende het gebruik van de lokalen vrij blijven van alle hindernissen. Tijdens de duur van de activiteit moeten alle deuren onmiddellijk kunnen geopend worden. Tijdens de opbouw, de afbraak en tijdens de manifestatie moet aan elke zijde van het gebouw voldoende ruimte vrijgehouden worden om een snelle tussenkomst van de brandweer, politie en andere veiligheidsdiensten mogelijk te maken.

Art. 43: Elk gebruik van rook, vuur, explosieven en munitie is niet toegelaten.

Art. 44: De noodverlichting mag nooit worden uitgeschakeld.

Art. 45: De branddeuren mogen niet worden geblokkeerd of afgekoppeld.

Art. 46: Het niet naleven van voormelde veiligheidsregels heeft de verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg.

BEWAKING

Art. 47: Gedurende de tijd dat de gebruiker over de lokalen beschikt, is hij persoonlijk belast met de bewaking van deze lokalen, de installaties en het materiaal dat ter zijner beschikking werden gesteld. Behoudens speciale overeenkomsten draagt de **Raad van Bestuur O.C. SOK vzw** niet de minste verantwoordelijkheid betreffende de eigenlijke organisatie van de manifestaties die plaatsvinden in de gebruikte lokalen.

Art. 48: Het is enkel toegestaan om dranken te nuttigen die worden aangeboden door het **O.C. SOK vzw**.

In **GEEN geval** kan eigen drank binnengebracht en verbruikt worden.

Bij elke overtreding, vastgesteld hetzij door de leverancier, hetzij door leden van de **Raad van Bestuur O.C. SOK vzw**, wordt er een boete opgelegd volgens de schatting van het vermoedelijke verlies. Zie rubriek 'Tarieven'.

Tarieven

Art. 49: De 'gebruikersvergoeding' voor het gebruik van de infrastructuur, de tarieven van alle dranken alsook de gebruikersboete voor het niet-naleven van de richtlijnen en/of aangerichte schade worden door de **Raad van Bestuur O.C. SOK vzw**, na evaluatie tijdens het werkjaar, telkens opnieuw vastgelegd voor het volgende kalenderjaar.

De **Raad van Bestuur O.C. SOK vzw** behoudt zich het voorrecht om te allen tijde een indexaanpassing van de gebruikersvergoeding, de gebruikersboete alsook de tarieven van alle dranken door te voeren.

Tarieven:

- zie 'gebruikersvergoeding O.C. SOK vzw'
- zie 'dranken O.C. SOK vzw'
- zie 'gebruikersboete O.C. SOK vzw'

Contactgegevens

Voor meer informatie of reservering, contacteer de zaalverantwoordelijke.

Zie 'Contactgegevens O.C. SOK vzw'.